МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕУЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНАНОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 47»
630555, Новосибирская область, Новосибирский район,с. Ленинское, ул. Ленина, 50
телефон 8(383) 295-44-53, s_47_nov@edu54.ru

ПРИНЯТО
НА ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
СОВЕТЕ:
Протокол №1
«26» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор:
_____/Т.Ю. Королева
Приказ
№ 310 от «26» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете (Совете родителей) образовательной организации МБОУ «Ленинская школа №47»

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет (Совет родителей) образовательной организации (далее — Комитет) является общественным органом самоуправления родителей (законных представителей).

1.2. Комитет создан в целях обеспечения государственно-общественного характера управления, защиты прав и законных интересов обучающихся, повышения эффективности воспитательной работы и вовлечения родителей в жизнь образовательной организации.

1.3. В своей деятельности Комитет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Комитета осуществляется на принципах гласности, добровольности участия и свободного коллективного обсуждения вопросов.

1.5. Прекращение деятельности Комитета осуществляется по решению общего родительского собрания или управляющего совета образовательной организации.

2. Цели и задачи Комитета

2.1. **Цель:** Создание условий для активного взаимодействия семьи и образовательной организации как ключевого фактора гармоничного развития, воспитания и социализации детей.

2.2. **Задачи:**

– Выстраивание эффективного партнерства между родительским сообществом и педагогическим коллективом по вопросам обучения и воспитания;

– Содействие популяризации ответственного родительства и укреплению традиционных семейных ценностей;

– Трансляция успешных практик семейного воспитания и развитие психолого-педагогической культуры родителей;

– Поддержка семей (законных представителей), содействие созданию безопасной и комфортной среды для личностного роста и получения качественного образования детьми;

– Участие в стратегическом развитии образовательной организации, обеспечение обратной связи и конструктивного диалога между администрацией, педагогами и родительской общественностью;

– Представление консолидированной позиции родительского сообщества во взаимоотношениях с органами власти, местного самоуправления и общественными структурами (по согласованию с руководством);

– Социальное и психологическое сопровождение обучающихся, участие в профессиональной навигации подростков, а также совместная с администрацией работа по профилактике безнадзорности, девиантного поведения и правонарушений среди несовершеннолетних;

– Содействие укреплению комплексной безопасности участников образовательных отношений (включая физическую, информационную и психологическую безопасность);

– Инициирование рассмотрения актуальных проблем на уровне коллегиальных органов управления организацией для принятия совместных управленческих решений.

3. Содержание и формы деятельности Комитета

Комитет:

– Организует профориентационную работу с обучающимися, привлекая к наставничеству родителей-представителей различных профессий;

– Взаимодействует со специалистами социально-психологической службы по вопросам правового просвещения детей;

– Координирует деятельность по раннему выявлению семейного неблагополучия и оказывает содействие семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

– Анализирует случаи уклонения родителей от исполнения своих обязанностей. При необходимости инициирует обращение в профильные государственные органы (комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки);

– Поддерживает педагогические инициативы классных руководителей по формированию культуры здорового образа жизни и профилактике асоциального поведения;

– Участвует совместно с администрацией в реализации программ духовно-нравственного воспитания; содействует организации мероприятий гражданско-патриотической направленности;

– Выносит проблемные вопросы на рассмотрение коллегиальных органов управления: педагогического совета, общего родительского собрания или управляющего совета;

– Принимает участие в общеорганизационных рейдовых мероприятиях по контролю за соблюдением правил внутреннего распорядка и обеспечению безопасности;

– При необходимости сопровождает семью в процессе индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на различных видах учета;

– Содействует администрации в создании современной предметно-пространственной среды: участвует в акциях по благоустройству территории и помещений, помогает в проведении ремонтных работ.

4. Порядок создания и организация работы Комитета

4.1. Комитет формируется по инициативе родительского сообщества на добровольной основе сроком на один учебный год. Деятельность осуществляется на общественных началах.

4.2. Персональный состав Комитета утверждается приказом руководителя образовательной организации (по представлению общего родительского собрания или управляющего совета).

4.3. В структуру Комитета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комитета.

4.4. Членами Комитета могут стать родители (отцы, матери, усыновители), бабушки, дедушки или законные представители обучающихся. К членству не допускаются лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.5. Выдвижение представителей происходит ежегодно в начале учебного года:

– путем избрания на групповых собраниях родителей (воспитанников) учебных групп, классов или кружков;

– посредством самовыдвижения с последующим согласованием кандидатуры действующим составом Комитета.

4.6. Председатель избирается открытым голосованием на первом заседании Комитета простым большинством голосов. Он осуществляет общее руководство, планирует работу, созывает заседания, представляет Комитет во взаимодействии с администрацией и в информационном пространстве.

4.7. Заседания Комитета проводятся не реже одного раза в учебную четверть (либо по мере необходимости). Заседание считается правомочным при участии не менее половины членов Комитета. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих, при равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю. Ход заседаний фиксируется протоколом.

4.8. Планирование деятельности осуществляется на весь учебный год. На установочном заседании утверждаются план работы, распределяются зоны ответственности и формируются временные рабочие группы под конкретные задачи.

4.9. Полномочия члена Комитета прекращаются досрочно в следующих случаях:

– личное заявление;

– смена места жительства ребенка или перевод его в другую образовательную организацию;

– систематическое отсутствие на заседаниях без уважительной причины (более трех раз);

– невыполнение решений и поручений Комитета (более трех раз);

– нарушение норм этики общения по решению большинства членов Комитета.

Освободившееся место может занять следующий кандидат по итогам выборов или самовыдвижения текущего года (ротация состава).

4.10. Для рассмотрения профильных вопросов на заседания могут приглашаться специалисты социально-психологической службы, педагоги, представители правоохранительных органов, общественных объединений и СМИ.

4.11. Информация о составе, планах и решениях Комитета размещается на официальном сайте образовательной организации и (или) на её информационных стендах.

5. Документация Комитета

Для осуществления деятельности ведется следующая документация:

– Приказ руководителя организации о создании Комитета.

– Утвержденный список членов Комитета.

– Приказ об утверждении настоящего Положения.

– Личные заявления кандидатов о вступлении в состав Комитета и согласия на обработку персональных данных.

– Годовой план работы Комитета.

– Протоколы заседаний Комитета.

– Годовой отчет о проделанной работе.