МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ "ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №47"

630555, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Ленинское,

ул. Ленина, 50 телефон/факс 2-954-453 S_47_nov@edu54.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Ленинская школа №47»
Протокол № 1 от 26.08.2026

СОГЛАСОВАНО
Председатель Родительского комитета

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Ленинская школа №47»
Т.Ю.Королева
Приказ от 26.08.2026 № 81- од

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации обучения по индивидуальному учебному плану

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации обучения обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ленинская средняя школа №47» (далее — Организация) по индивидуальному учебному плану (далее — ИУП).

1.2. Индивидуальный учебный план — учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 2 п. 23, ст. 15, ст. 34 ч. 1 п. 3, ст. 79);

— Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286, с изменениями);

— Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287, с изменениями);

— Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413, с изменениями);

— Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598, с изменениями);

— Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599, с изменениями);

— Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам»;

— Письмом Минпросвещения России от 26.02.2021 № 03-205 «О методических рекомендациях по обучению по индивидуальному учебному плану»;

— Письмом Минпросвещения России от 24.11.2021 № ДГ-2121/07 «О направлении методических рекомендаций» (методические рекомендации по организации обучения на дому детей с ОВЗ и детей-инвалидов, включая образцы документов);

— Санитарными правилами СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (утверждены постановлением ГГСВ РФ от 02.06.2026 № 19, действуют с 01.09.2026);

— Уставом Организации.

1.4. Обучение по ИУП является правом обучающегося в соответствии с ч. 1 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ и предоставляется Организацией бесплатно.

1.5. Плата за разработку, утверждение и обучение по ИУП с обучающихся и их родителей (законных представителей) не взимается.

II. КАТЕГОРИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ИУП

2.1. Право на обучение по ИУП предоставляется любому обучающемуся Организации при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением.

2.2. Обучение по ИУП организуется для следующих категорий обучающихся:

2.2.1. Обучающиеся, проявляющие повышенные интеллектуальные способности, одарённые дети — с целью углублённого изучения отдельных учебных предметов, ускоренного освоения образовательной программы.

2.2.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) — на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и (или) заключения психолого-педагогического консилиума Организации (ППk), при наличии адаптированной основной образовательной программы (АООП).

2.2.3. Обучающиеся-инвалиды — с учётом индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ИПРА). Для обучающихся с тяжёлыми и множественными нарушениями развития вместо ИУП может разрабатываться специальная индивидуальная программа развития (СИПР) в соответствии с ФГОС УО (вариант 2).

2.2.4. Обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе по медицинским показаниям, при длительном лечении или восстановлении после болезни.

2.2.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, — по решению педагогического совета с согласия родителей (законных представителей) на основании п. 26 Приказа № 115.

2.2.6. Обучающиеся, занимающиеся спортом, искусством, иной профессиональной деятельностью, требующей отсутствия на отдельных занятиях.

2.2.7. Обучающиеся, реализующие иные законные образовательные потребности, не охваченные типовым учебным планом.

III. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ИУП

3.1. ИУП разрабатывается на основе основной образовательной программы соответствующего уровня (или АООП — для обучающихся с ОВЗ) и должен обеспечивать достижение планируемых результатов в соответствии с требованиями соответствующего ФГОС.

3.2. ИУП включает:

— перечень учебных предметов, курсов, учебных модулей с указанием количества часов (обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений);

— формы промежуточной аттестации по каждому предмету;

— расписание учебных занятий, в том числе коррекционно-развивающих (для обучающихся с ОВЗ);

— формы освоения программы (очная, с применением дистанционных образовательных технологий — при необходимости);

— план внеурочной деятельности.

3.3. ИУП может:

— увеличивать часы на изучение отдельных учебных предметов сверх минимума, установленного учебным планом Организации;

— изменять последовательность изучения учебных предметов, распределение содержания по периодам обучения;

— включать дополнительные курсы по выбору обучающегося.

3.4. ИУП не может снижать обязательный объём часов ниже минимума, установленного ФГОС, и нарушать требования СП 2.4.2.4283-26 к максимально допустимой нагрузке.

3.5. При ускоренном освоении образовательной программы срок получения образования сокращается в соответствии с ФГОС. Рекомендуемое ускорение для основного общего образования — не более одного учебного года.

3.6. Для обучающихся с ОВЗ ИУП реализуется в рамках АООП и включает коррекционно-развивающую область в соответствии с рекомендациями ПМПК.

IV. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ИУП

4.1. Перевод обучающегося на ИУП осуществляется на основании:

— письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или заявления совершеннолетнего обучающегося;

— заключения ПМПК и (или) ППk — для обучающихся с ОВЗ;

— медицинского заключения — при наличии медицинских показаний;

— ИПРА — для обучающихся с инвалидностью;

— решения педагогического совета — при академической задолженности.

4.2. Заявление о переводе на ИУП подаётся на имя директора Организации не позднее 15 мая текущего учебного года для перехода с нового учебного года. В исключительных случаях (медицинские показания, иные экстренные обстоятельства) заявление принимается в течение учебного года.

4.3. Перевод на ИУП оформляется приказом директора Организации.

4.4. ИУП разрабатывается в течение двух недель со дня регистрации заявления. При медицинских или иных экстренных основаниях — не позднее 5 рабочих дней.

4.5. Разработку ИУП организует заместитель директора по учебно-воспитательной работе совместно с классным руководителем, учителями-предметниками и (при обучении ребёнка с ОВЗ) куратором ресурсной организации инклюзивного образования и специалистами ППk.

4.6. ИУП согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося или с совершеннолетним обучающимся, рассматривается педагогическим советом и утверждается директором Организации.

4.7. Один экземпляр ИУП выдаётся родителям (законным представителям) под подпись.

4.8. При организации обучения по ИУП на дому (для обучающихся с ОВЗ, инвалидностью или по медицинским показаниям):

— основанием является заявление родителей (законных представителей) и заключение медицинской организации, подтверждающее необходимость обучения на дому;

— между Организацией и родителями (законными представителями) заключается договор об организации обучения на дому; срок договора не может превышать один учебный год и ограничен сроком действия медицинского заключения;

— ежегодно для продления обучения на дому родители (законные представители) представляют новое заявление и новое медицинское заключение;

— ИУП при обучении на дому предусматривает количество часов занятий с педагогами, часы дистанционного или электронного обучения, часы самоподготовки, недельную нагрузку и при необходимости часы внеурочной деятельности;

— если медицинское заключение не представлено, обучающийся посещает занятия в составе класса в установленном порядке;

— Организация обеспечивает обучающегося бесплатными учебниками из библиотечного фонда, проводит промежуточную аттестацию и перевод в следующий класс в соответствии с ИУП.

V. РЕАЛИЗАЦИЯ ИУП

5.1. Обучение по ИУП начинается с даты, указанной в приказе директора. Как правило — с начала учебного года.

5.2. Учителя-предметники реализуют ИУП в рамках своих рабочих программ с учётом особенностей обучающегося.

5.3. Текущий контроль успеваемости обучающегося, занимающегося по ИУП, осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Организации.

5.4. Промежуточная аттестация проводится по учебным периодам, предусмотренным ИУП, в формах, указанных в нём.

5.5. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие ИУП, не имеющие академической задолженности, с годовыми отметками по всем предметам не ниже «удовлетворительно».

5.6. Обучающийся обязан:

— выполнять ИУП в установленные сроки;

— посещать занятия, предусмотренные ИУП;

— проходить промежуточную аттестацию в установленные сроки.

5.7. При необходимости к сопровождению обучающегося на ИУП привлекается тьютор (ассистент, помощник).

VI. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИУП

6.1. Изменения в ИУП вносятся в следующих случаях:

— по инициативе родителей (законных представителей) или совершеннолетнего обучающегося;

— по рекомендации ППk или ПМПК (для обучающихся с ОВЗ);

— по инициативе педагогического совета Организации;

— при изменении нормативной правовой базы.

6.2. Изменения вносятся не чаще одного раза в учебный период (четверть, полугодие). В исключительных случаях (изменение состояния здоровья, иные экстренные обстоятельства) — незамедлительно.

6.3. Изменения оформляются приказом директора с приложением новой редакции ИУП, согласованной с родителями (законными представителями) или совершеннолетним обучающимся.

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ

7.1. На каждого обучающегося, переведённого на ИУП, формируется дело, которое включает:

— заявление родителей (законных представителей) или совершеннолетнего обучающегося;

— копию заключения ПМПК и (или) ППk (при наличии);

— приказ о переводе на ИУП;

— утверждённый ИУП с подписью родителей (законных представителей);

— сведения о результатах промежуточной аттестации.

7.2. Дело хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе в течение всего срока обучения ребёнка в Организации и 5 лет после его окончания.

7.3. Сведения об обучающихся на ИУП вносятся в классный журнал с указанием соответствующей пометки.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Организации.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора.

8.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Организации.