МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ "ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №47"

630555, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Ленинское,

ул. Ленина, 50 телефон/факс 2-954-453 S_47_nov@edu54.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Ленинская школа №47»
Протокол № 1 от 26.08.2026

СОГЛАСОВАНО
Председатель Родительского комитета
_____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Ленинская школа №47»
_____ Т.Ю.Королева
Приказ от 26.08.2026 № 81- од

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке и реализации адаптированной основной образовательной программы (АООП)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, структуру, содержание и условия реализации адаптированной основной образовательной программы (далее — АООП) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ленинская средняя школа №47» (далее — Организация).

1.2. Адаптированная основная образовательная программа — образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ) с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 2, 11, 12, 55, 79);

— Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утверждён приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598, с изменениями);

— Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (утверждён приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599, с изменениями);

— Приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

— Приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

— Санитарными правилами СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19, действуют с 01.09.2026);

— Распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

— Уставом Организации и локальными нормативными актами.

1.4. АООП разрабатывается Организацией самостоятельно для одного обучающегося или группы обучающихся со сходными особыми образовательными потребностями на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее — ПМПК) и заключений психолого-педагогического консилиума (далее — ППk).

1.5. Организация разрабатывает и реализует АООП для следующих категорий обучающихся с ОВЗ:

— с задержкой психического развития (ЗПР);

— с тяжёлыми нарушениями речи (ТНР);

— с нарушениями опорно-двигательного аппарата (НОДА);

— с расстройствами аутистического спектра (РАС);

— с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (УО);

— иных категорий обучающихся с ОВЗ при наличии соответствующих рекомендаций ПМПК.

1.6. АООП является основным документом, регламентирующим образовательный процесс для обучающегося с ОВЗ в Организации. Она разрабатывается на основе соответствующего ФГОС, федеральной адаптированной основной образовательной программы и с учётом особых образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.7. При наличии у обучающегося инвалидности АООП разрабатывается также с учётом индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (далее — ИПРА).

1.8. Адаптация образовательного процесса осуществляется по следующим направлениям:

— анализ и отбор содержания образования с учётом особых образовательных потребностей обучающегося;

— изменение структуры и временных рамок освоения образовательной программы;

— использование специальных форм, методов, средств обучения и воспитания.

II. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ АООП

2.1. Разработка АООП организуется руководителем Организации путём создания рабочей группы. Состав рабочей группы утверждается приказом директора.

2.2. В состав рабочей группы включаются:

— куратор ресурсной организации инклюзивного образования (председатель рабочей группы);

— заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

— классный руководитель обучающегося;

— педагог-психолог;

— учитель-логопед;

— учитель-дефектолог;

— социальный педагог;

— учителя-предметники (при необходимости);

— иные педагогические работники по решению руководителя.

2.3. Основаниями для разработки АООП являются:

— заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по АООП с указанием варианта программы;

— заключение ППk Организации;

— ИПРА (для обучающихся, имеющих инвалидность).

2.4. Разработка АООП осуществляется до начала обучения обучающегося по данной программе, но не позднее одного месяца с момента поступления обучающегося в Организацию.

2.5. Проект АООП рассматривается на заседании ППk Организации, согласовывается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Организации.

2.6. Реализация АООП осуществляется только при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.7. При изменении образовательных потребностей обучающегося, динамики его развития или по рекомендации ППk и (или) ПМПК в АООП могут вноситься изменения в установленном порядке (раздел V настоящего Положения).

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АООП

3.1. АООП состоит из трёх разделов: целевого, содержательного и организационного.

3.2. Целевой раздел включает:

3.2.1. Пояснительную записку — цели и задачи реализации АООП, принципы и подходы к её формированию, общую характеристику обучающихся, психолого-педагогическую характеристику, описание особых образовательных потребностей.

3.2.2. Планируемые результаты освоения АООП — личностные, метапредметные и предметные результаты (для отдельных вариантов — личностные и предметные), соотнесённые с требованиями соответствующего ФГОС.

3.2.3. Систему оценки достижения планируемых результатов — направления, объект, содержание, критерии и процедуры оценки, формы представления результатов, с приоритетом оценки индивидуальной динамики достижений обучающегося.

3.3. Содержательный раздел включает:

3.3.1. Программу формирования универсальных учебных действий (или базовых учебных действий для отдельных вариантов АООП).

3.3.2. Рабочие программы учебных предметов и коррекционных курсов, разработанные на основе федеральных рабочих программ с учётом особых образовательных потребностей обучающихся.

3.3.3. Программу духовно-нравственного (нравственного) развития, воспитания обучающихся.

3.3.4. Программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни.

3.3.5. Программу коррекционной работы, включающую: цели, задачи, направления (диагностическое, коррекционно-развивающее, консультативное, информационно-просветительское), план мероприятий, систему психолого-педагогического сопровождения, мониторинг и планируемые результаты.

3.3.6. Рабочую программу воспитания.

3.3.7. Программу внеурочной деятельности.

3.4. Организационный раздел включает:

3.4.1. Учебный план АООП, определяющий состав и объём учебных предметов, коррекционно-развивающей области, внеурочной деятельности по годам обучения. Разрабатывается с соблюдением максимального объёма допустимой аудиторной нагрузки в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20.

3.4.2. Календарный учебный график.

3.4.3. Систему специальных условий реализации АООП: кадровые, финансовые, материально-технические, учебно-методические и информационные условия, а также порядок контроля за их состоянием.

3.5. Титульный лист АООП содержит: наименование Организации, гриф утверждения, полное наименование программы с указанием категории обучающихся с ОВЗ, уровня образования и варианта программы, год составления.

3.6. При наличии в Организации обучающихся с тяжёлыми, множественными нарушениями развития АООП дополняется специальной индивидуальной программой развития (СИПР), разрабатываемой на каждого такого обучающегося.

IV. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АООП

4.1. Реализация АООП обеспечивается созданием специальных образовательных условий в соответствии с категорией и вариантом программы конкретного обучающегося с ОВЗ, в том числе:

— организацией коррекционно-развивающих занятий специалистами сопровождения;

— адаптацией учебных, контрольных и дидактических материалов;

— использованием специальных методов, приёмов и технологий обучения;

— предоставлением услуг тьютора или ассистента (помощника) при наличии соответствующих рекомендаций ПМПК;

— обеспечением доступной среды и специального оборудования (при необходимости);

— систематическим мониторингом динамики освоения АООП.

4.2. К реализации АООП привлекаются:

— учителя, реализующие программу обучающегося;

— педагог-психолог;

— учитель-логопед;

— учитель-дефектолог;

— социальный педагог;

— тьютор (при наличии рекомендации ПМПК);

— куратор ресурсной организации инклюзивного образования.

4.3. Реализация АООП осуществляется в соответствии с Положением об инклюзивном образовании Организации и Положением об индивидуальном образовательном маршруте обучающегося с ОВЗ.

4.4. Специалисты сопровождения осуществляют взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающегося, информируют их о результатах освоения АООП и динамике развития обучающегося не реже одного раза в полугодие.

4.5. Контроль за условиями реализации АООП осуществляется руководителем Организации и куратором ресурсной организации инклюзивного образования.

V. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АООП

5.1. Изменения в АООП вносятся в случаях:

— изменения рекомендаций ПМПК (в том числе по итогам повторного прохождения комиссии);

— обновления рекомендаций ППk по результатам мониторинга динамики обучающегося;

— изменений в нормативной правовой базе, влекущих необходимость корректировки АООП;

— по инициативе родителей (законных представителей) при наличии оснований.

5.2. Для внесения изменений в АООП создаётся рабочая группа приказом директора Организации.

5.3. Внесённые изменения рассматриваются на заседании ППk, согласовываются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора.

5.4. Новая редакция АООП оформляется как приложение к приказу об утверждении изменений.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

6.1. Утверждённая АООП хранится в Организации в двух экземплярах: один — у куратора ресурсной организации, второй — у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6.2. На официальном сайте Организации размещается АООП без персональных данных конкретного обучающегося. В размещаемой версии персональные данные заменяются обезличенным шифром.

6.3. Бумажный экземпляр АООП с персональными данными хранится в запирающемся шкафу у заместителя директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с требованиями законодательства о защите персональных данных.

6.4. Срок хранения АООП — 5 лет после окончания её реализации.

6.5. Все изменения и дополнения к АООП хранятся вместе с основным документом.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Организации.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Организации.

7.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Организации.