МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ "ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №47"

630555, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Ленинское,

ул. Ленина, 50 телефон/факс 2-954-453 S_47_nov@edu54.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Ленинская школа №47»
Протокол № 1 от 26.08.2026

СОГЛАСОВАНО
Председатель Родительского комитета

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Ленинская школа №47»
Т.Ю.Королева
Приказ от 26.08.2026 № 81- од

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации и оказания психолого-педагогической помощи обучающимся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ленинская средняя школа №47» (далее — Организация).

1.2. Психолого-педагогическая помощь — система мер, направленных на преодоление обучающимися трудностей в освоении основных общеобразовательных программ, в развитии и социальной адаптации.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 34, 42, 55, 64, 79);

— Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

— Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

— Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 778 «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию детям психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (действует с 01.03.2025);

— Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам»;

— Распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

— Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного и среднего общего образования (приказы Минпросвещения России № 286, № 287, приказ Минобрнауки России № 413);

— Федеральными государственными образовательными стандартами для обучающихся с ОВЗ (приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598) и обучающихся с умственной отсталостью (приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599);

— Санитарными правилами СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (утверждены постановлением ГГСВ РФ от 02.06.2026 № 19, действуют с 01.09.2026);

— Уставом Организации и иными локальными нормативными актами.

1.4. Психолого-педагогическая помощь оказывается бесплатно в рамках реализации основных и дополнительных образовательных программ Организации.

1.5. Помощь оказывается на основании письменного заявления или письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося; совершеннолетние обучающиеся обращаются самостоятельно.

1.6. Психолого-педагогическая помощь оказывается с соблюдением принципов добровольности, конфиденциальности, доступности, комплексности, систематичности, уважения личности и интересов обучающегося.

II. ПОЛУЧАТЕЛИ ПОМОЩИ

2.1. Психолого-педагогическая помощь оказывается следующим категориям получателей:

2.1.1. обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ;

2.1.2. обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;

2.1.3. обучающимся с признаками дезадаптации, трудностями в поведении, социальной изоляцией;

2.1.4. обучающимся, переживающим кризисные или психотравмирующие события;

2.1.5. обучающимся в ситуации риска (в том числе социально опасном положении, девиантного поведения);

2.1.6. одарённым обучающимся с трудностями социальной адаптации;

2.1.7. всем обучающимся в части профилактической и просветительской работы.

2.2. Психолого-педагогическая помощь, консультирование и просветительская работа также предоставляются педагогическим работникам и родителям (законным представителям) обучающихся.

III. ВИДЫ И НАПРАВЛЕНИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

3.1. В Организации оказываются следующие виды психолого-педагогической помощи:

3.2. Психолого-педагогическое консультирование:

— индивидуальные и групповые консультации для обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

— консультирование по вопросам развития, воспитания, обучения, профессионального самоопределения;

— консультирование по вопросам межличностных отношений и конфликтных ситуаций.

3.3. Психологическая диагностика:

— первичное психологическое обследование обучающихся для выявления трудностей в обучении, особенностей развития;

— диагностика эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, личностных особенностей;

— диагностика психологического климата в классном коллективе;

— мониторинговые исследования уровня адаптации, тревожности, социометрического статуса.

3.4. Коррекционно-развивающая работа:

— индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с обучающимися, испытывающими трудности в развитии или освоении программ;

— занятия по развитию познавательных процессов (внимание, память, мышление, речь);

— занятия по коррекции эмоционально-волевой сферы и поведения;

— коррекционная работа с обучающимися с ОВЗ в рамках реализации АООП или АОП.

3.5. Логопедическая помощь:

— диагностика речевого развития;

— индивидуальные и групповые логопедические занятия по коррекции нарушений устной и письменной речи;

— консультирование педагогов и родителей по вопросам развития речи.

3.6. Психологическая профилактика:

— профилактические мероприятия по предупреждению трудностей в обучении и развитии;

— профилактика школьной дезадаптации (особенно при поступлении в 1-й, 5-й, 10-й классы);

— профилактика аддиктивного и девиантного поведения, агрессии, буллинга;

— профилактика суицидального поведения в соответствии с установленными алгоритмами;

— профилактика негативного влияния деструктивных сообществ и интернет-рисков.

3.7. Психологическое просвещение:

— классные часы, тренинги, беседы, родительские собрания с психологическим содержанием;

— повышение психологической грамотности педагогических работников;

— информирование обучающихся и родителей об услугах и возможностях получения психологической помощи, в том числе на Едином общероссийском телефоне доверия для детей, подростков и их родителей (8-800-2000-122).

3.8. Кризисная психологическая помощь:

— экстренная психологическая поддержка обучающихся, переживших травмирующее событие;

— первичная психологическая помощь (допсихологическая) педагогическими работниками с последующей передачей специалисту;

— незамедлительное информирование педагогом-психологом администрации Организации о кризисных случаях с дальнейшим взаимодействием с центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

3.9. Социально-педагогическое сопровождение:

— выявление обучающихся, находящихся в социально опасном положении;

— взаимодействие с органами профилактики, опеки и попечительства, здравоохранения;

— помощь в социальной адаптации обучающихся из семей в трудной жизненной ситуации.

IV. СПЕЦИАЛИСТЫ, ОКАЗЫВАЮЩИЕ ПОМОЩЬ

4.1. Психолого-педагогическую помощь в Организации оказывают специалисты психолого-педагогического консилиума (ППk):

— педагог-психолог;

— учитель-логопед;

— учитель-дефектолог (при наличии в штате);

— социальный педагог;

— классный руководитель (в части первичного выявления и психологического просвещения);

— куратор ресурсной организации инклюзивного образования (координация помощи обучающимся с ОВЗ и инвалидностью).

4.2. Педагог-психолог ведёт свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждённым директором Организации, и профессиональными стандартами.

4.3. При необходимости (отсутствие специалиста в штате, необходимость более глубокого обследования или специализированной помощи) Организация взаимодействует с Центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (ППМС-центр), действующим в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 778.

4.4. Педагогические работники, выявившие у обучающегося признаки трудностей в обучении или развитии, эмоционального неблагополучия, незамедлительно информируют педагога-психолога и (или) классного руководителя для организации необходимой помощи.

V. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПОМОЩЬЮ

5.1. Психолого-педагогическая помощь оказывается:

— по инициативе родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося — путём подачи заявления на имя директора Организации;

— по инициативе педагогического работника или классного руководителя — с письменного согласия родителей (законных представителей);

— по решению психолого-педагогического консилиума (ППk) — с письменного согласия родителей (законных представителей);

— в экстренных случаях (кризисная ситуация, угроза жизни и здоровью) — немедленно, с последующим уведомлением родителей (законных представителей).

5.2. Заявление (согласие) родителей (законных представителей) на оказание психолого-педагогической помощи содержит:

— Ф.И.О. и дату рождения обучающегося, класс;

— Ф.И.О. родителя (законного представителя);

— запрос (вид запрашиваемой помощи) или характер трудностей;

— согласие на обработку персональных данных.

5.3. Педагог-психолог рассматривает обращение и организует первичную диагностику в течение 5 рабочих дней. По результатам диагностики определяется программа помощи, которая согласовывается с родителями (законными представителями).

5.4. В случае если запрошенная помощь выходит за рамки компетенции Организации, педагог-психолог информирует родителей (законных представителей) о возможности обращения в ППМС-центр, ПМПК или иные организации.

5.5. Отказ от получения психолого-педагогической помощи оформляется в письменной форме.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Психолого-педагогическая помощь оказывается в соответствии с годовым планом работы педагога-психолога, утверждённым директором Организации. Внеплановые мероприятия проводятся при необходимости.

6.2. Индивидуальные занятия проводятся в кабинете педагога-психолога (учителя-логопеда) в соответствии с расписанием, согласованным с администрацией Организации. Кабинет оборудуется с учётом требований СП 2.4.2.4283-26.

6.3. Групповые занятия проводятся по расписанию, утверждённому директором Организации, как правило, во внеурочное время. Наполняемость группы определяется педагогом-психологом исходя из характера работы и возраста участников, но не более 10–12 человек.

6.4. Коррекционно-развивающие занятия для обучающихся с ОВЗ включаются в учебный план (АООП) или план внеурочной деятельности и проводятся специалистами ППk в установленные сроки.

6.5. Периодичность занятий определяется специалистом с учётом индивидуальных потребностей обучающегося. Рекомендуемая минимальная периодичность: не реже 1 раза в неделю при коррекционной работе; не реже 1 раза в месяц при сопровождении.

6.6. Работа по психологической профилактике и просвещению включается в план воспитательной работы и проводится педагогом-психологом совместно с классными руководителями.

VII. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Сведения, ставшие известными специалисту в ходе оказания психолого-педагогической помощи, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению без согласия обучающегося (его родителей / законных представителей).

7.2. Конфиденциальность не распространяется на случаи, когда:

— имеется реальная угроза жизни и здоровью обучающегося или окружающих;

— выявлены факты жестокого обращения с ребёнком;

— имеются иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.3. В перечисленных случаях специалист незамедлительно информирует директора Организации и при необходимости взаимодействует с органами профилактики.

7.4. Результаты диагностики и сведения о ходе работы с обучающимся сообщаются его родителям (законным представителям) в той мере, в которой это необходимо для реализации воспитательных и образовательных задач.

VIII. ДОКУМЕНТАЦИЯ

8.1. Педагог-психолог ведёт следующую рабочую документацию:

— журнал консультаций (с указанием даты, формы, темы, участников);

— журнал учёта психодиагностических исследований;

— журнал коррекционно-развивающих занятий;

— карты психолого-педагогического сопровождения обучающихся (при наличии запроса);

— заключения по результатам диагностики;

— годовой план работы и аналитический отчёт.

8.2. Заявления и согласия родителей (законных представителей) хранятся в личном деле обучающегося или в папке педагога-психолога в течение всего срока обучения ребёнка и 5 лет после его завершения.

8.3. Учитель-логопед ведёт речевые карты, журнал учёта посещаемости занятий, планы работы.

8.4. Аналитический отчёт о работе педагога-психолога и учителя-логопеда представляется директору Организации по итогам учебного года.

IX. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ВНЕШНИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

9.1. При необходимости оказания помощи, выходящей за рамки компетенции Организации, педагог-психолог взаимодействует с:

— Центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (ППМС-центр) — в части специализированной диагностики, коррекции и консультирования;

— психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК) — для определения образовательного маршрута обучающихся с ОВЗ;

— медицинскими организациями — при выявлении признаков, требующих медицинской оценки или лечения;

— органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

— органами опеки и попечительства — при угрозе жизни, здоровью или ненадлежащем исполнении родительских обязанностей.

9.2. Обучающиеся и их родители (законные представители) могут быть направлены для получения психологической помощи на Единый общероссийский телефон доверия для детей, подростков и их родителей: 8-800-2000-122 (звонок бесплатный).

9.3. Взаимодействие с внешними организациями осуществляется с соблюдением требований конфиденциальности и норм законодательства о персональных данных.

X. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

10.1. Обучающиеся имеют право:

— на получение психолого-педагогической помощи бесплатно;

— на конфиденциальность обращения;

— на отказ от помощи без объяснения причин;

— на уважение личного достоинства в процессе получения помощи.

10.2. Родители (законные представители) имеют право:

— обращаться за психолого-педагогической помощью для своего ребёнка;

— получать информацию о ходе и результатах работы с ребёнком;

— давать или отзывать согласие на участие ребёнка в диагностических и коррекционных мероприятиях;

— присутствовать на консультациях с педагогом-психологом.

10.3. Педагог-психолог обязан:

— соблюдать профессиональную этику и конфиденциальность;

— информировать администрацию о кризисных ситуациях;

— вести документацию в установленном порядке;

— взаимодействовать с членами ППk в интересах обучающегося;

— повышать профессиональную квалификацию.

10.4. Педагогические работники обязаны:

— незамедлительно информировать педагога-психолога о выявленных признаках неблагополучия обучающегося;

— соблюдать конфиденциальность в отношении сведений, ставших им известными в связи с обращением к специалисту;

— участвовать в реализации программ психологической профилактики и просвещения.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Организации.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора по мере необходимости, но не реже одного раза в три года, а также при изменении федерального законодательства.

11.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Организации.