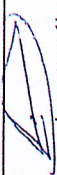


УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы администрации Новосибирского района
Новосибирской области
С.А. Носов

ФИО руководителя органа местного самоуправления


подпись

06.01.2026 г.
дата/рецензента документа

ПЛАН

1. Устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2025 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность

МБОУ «Ленинская школа № 47»

Новосибирский район Новосибирской области

(отметить за 1 полугодие 2026 года)

ИНН организации: 5433124735

Общий балл: 82,4

№ показа теля	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия (дд.мм.гггг)	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации (дд.мм.гггг)
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1.3.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на стендах, сайте (93 балла)					
1.3.1.		Изготовить и наполнить информационный стенд, расположенный во входной зоне, информацией о деятельности организации согласно обязательным требованиям	15.02.2026	Колесникова Татьяна Андреевна директор	Изготовлен и наполнен стенд, расположенный во входной зоне, информацией о деятельности организации согласно обязательным требованиям	15.02.2026

1.3.2.		Обеспечить регулярное обновление информации на официальном сайте школы, канале в национальном мессенджере МАХ, госаплике во ВКонтакте	25.12.2026	Колесникова Татьяна Андреевна директор		
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
2.3.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворённых комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (91 балл)					
2.3.1.		Обеспечить чистоту и порядок в санитарно-гигиенических помещениях (санузлах и столовой), наличие базовых расходников, средств для мытья и дезинфекции	25.12.2026	Колесникова Татьяна Андреевна директор		
2.3.2.		Провести ремонт санитарно-гигиенических помещений (мужской туалет и служебный туалет 1 этажа)	20.08.2026	Колесникова Татьяна Андреевна директор		
2.3.3.		Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований во всех помещениях школы и на прилегающей территории	25.12.2026	Колесникова Татьяна Андреевна директор		
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
3.1.	Оборудование территории, прилегающей к зданием организации, и помещений с учетом доступности для инвалидов (0 баллов)					
3.1.1.		Организовать обучение по инклюзивному сервису должностных лиц психолого-педагогического профиля, имеющих рабочие кабинеты на 1 этаже организации (тьютор, дефектолог, логопед, психолог)	01.11.2026	Колесникова Татьяна Андреевна директор		
3.1.2.		Обеспечить выделение автостоянки (парковочного места) для транспортных средств инвалидов	01.09.2026	Колесникова Татьяна Андреевна директор		
3.1.3.		Установить поручни, расширить дверные проемы	01.09.2026	Колесникова Татьяна Андреевна директор		
3.1.4.		Установить поручни в санитарно-гигиеническом помещении (служебном туалете)	01.09.2026	Колесникова Татьяна Андреевна директор		
3.1.5.		Установить накладки на унитаз в санитарно-гигиеническом помещении (служебном туалете)	01.09.2026	Колесникова Татьяна Андреевна директор	Удаление накладки на унитаз в санитарно-гигиеническом помещении	05.05.2026

подписано
на основании

3.2.	Обеспечен ли в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими (60 баллов)					
3.2.1.	Изучить нормативы, постановления (решения) по вопросу приобретения индукционных петель, звуковых маяков	01.05.2026	Колесникова Татьяна Андреевна директор	Имеется информация (решение по вопросу приобретения индукционных петель, звуковых маяков)	01.05.2026	
3.2.2.	Установить две таблички, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля	01.02.2026	Колесникова Татьяна Андреевна директор	Имеется информация (решение по вопросу приобретения индукционных петель, звуковых маяков)	01.02.2026	
3.2.3.	Заключить с Новосибирским региональным отделением Всероссийского общества глухих (ВООГ) Соглашение о предоставлении услуг	01.04.2026	Колесникова Татьяна Андреевна директор	Имеется информация (решение по вопросу приобретения индукционных петель, звуковых маяков)	01.04.2026	
3.2.4.	Осуществлять контроль за бесперебойной работой версии для слабовидящих официального сайта школы	25.12.2026	Колесникова Татьяна Андреевна директор	Имеется информация (решение по вопросу приобретения индукционных петель, звуковых маяков)	25.12.2026	
3.2.5.	Издать приказ о назначении ответственного (тьютора), утвердить инструкцию и провести инструктаж по сопровождению инвалидов в помещениях организации	01.03.2026	Колесникова Татьяна Андреевна директор	Имеется информация (решение по вопросу приобретения индукционных петель, звуковых маяков)	01.03.2026	
3.2.6.	Обеспечить предоставление образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому	25.12.2026	Колесникова Татьяна Андреевна директор	Имеется информация (решение по вопросу приобретения индукционных петель, звуковых маяков)	25.12.2026	
3.3.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (67 баллов)					
3.3.1.	Провести работу по созданию условий доступности в организации в соответствии с требованиями законодательства	25.12.2026	Колесникова Татьяна Андреевна директор	Имеется информация (решение по вопросу приобретения индукционных петель, звуковых маяков)	25.12.2026	
IV. Добросовестность, вежливость работников организации						
4.1.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (91 балл)					

5.1.	Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организации» родственникам и знакомым (если бы была возможность выбора организации) (80 баллов)				
5.1.1.	Проводить информационно-разъяснительную работу с участниками образовательных отношений (сотрудники школы, родители/законные представители, обучающиеся) по повышению комфортности пребывания в стенах школы, взаимной вежливости	25.12.2026	Колесникова Татьяна Андреевна директор		
5.2.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных удобством графика работы организации (79 баллов)				
5.2.1.	Обеспечить соответствие требованиям СанПиН расписания, оптимизировать часы административного приема граждан, время перерыва для отдыха и питания работников	01.03.2026	Колесникова Татьяна Андреевна директор		
5.2.2.	Осуществлять контроль за подвозом обучающихся	01.03.2026	Колесникова Татьяна Андреевна директор		
5.3.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации (85 баллов)				
5.3.1.	Организовать ежеквартальный мониторинг удовлетворенности получателей образовательных услуг с последующим принятием управленческих решений по исключению выявленных недостатков	25.12.2026	Колесникова Татьяна Андреевна директор		
5.3.2.	Проводить разъяснительные беседы об обязательном соблюдении требований законодательства и локальных нормативных актов в сфере образования (испальные часы, родительские собрания, Родительский клуб, Совет отцов образовательной организации)	25.12.2026	Колесникова Татьяна Андреевна директор		

Выполнен в соответствии с распоряжением администрации муниципального района от 30.04.2026 № 458-Рл



Проверено и одобрено
руководителем администрации
муниципального района
Новосибирской области
И.О. Директора
Андреева Татьяна Андреевна
25.12.2026